

Số: 59 /KH-MNXD

Xuân Dương, ngày 3 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 1890/KH-SGD&ĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ngày 28/5/2021 về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2021 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Thực hiện kế hoạch số 387/KH-PGDĐT ngày 28/05/2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2021 ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai.

Trường mầm non Xuân Dương xây dựng Kế hoạch Tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2021 trên địa bàn xã Xuân Dương với nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trong địa bàn xã Xuân Dương nơi học sinh cư trú, tổ chức cho học sinh được tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các trò chơi dân gian phù hợp, bổ ích, lành mạnh trong dịp hè 2021.

Nâng cao ý thức trách nhiệm và sự quan tâm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh và trẻ em trong dịp hè và chuẩn bị điều kiện cho năm học 2021- 2022.

II. Yêu cầu:

Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, trên tinh thần tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các em tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh.

Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương, đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 và các dịch bệnh theo mùa khác.

Phụ huynh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè. Nhà trường sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất của nhà trường để xem xét việc tổ chức hoạt động hè. Nhà trường chỉ tổ chức hoạt

động hè khi đã báo cáo kế hoạch và được sự đồng ý bằng văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lên lịch phân công đi trực hè cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Bố trí cho giáo viên, nhân viên được nghỉ hè.

Nhà trường cần rà soát, sắp xếp, tu sửa, đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường học tập an toàn cho trẻ khi vào năm học mới.

B. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG.

Trong thời gian nghỉ để phòng chống dịch Covid-19, Ban giám hiệu nhà trường kết hợp với nhân viên y tế thường xuyên nắm bắt tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và của trẻ. Thực hiện công tác báo cáo kịp thời theo quy định.

Ứng dụng hình thức CNTT phù hợp giữa nhà trường, giáo viên và phụ huynh trao đổi thông tin thông qua Zalo các nhóm lớp để chia sẻ, tư vấn việc chăm sóc, giáo dục, đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ khi trẻ nghỉ học.

Đối với việc tổ chức hoạt động hè, khi có văn bản chỉ đạo của các cấp thì nhà trường mới được triển khai tổ chức hoạt động hè năm 2021. Nhà trường căn cứ vào điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trẻ, tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký làm hè, xây dựng kế hoạch hoạt động hè, báo cáo UBND xã và Phòng giáo dục với các yêu cầu sau:

Ban giám hiệu nhà trường phân công, bố trí ít nhất 2 GV/1lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp chưa đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ. Đối với nhà trường tổ chức ăn phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo sự hướng dẫn của sở y tế và trung tâm y tế dự phòng của các quận, huyện, xã, cụ thể:

+ Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học), chú ý vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo tránh ruồi, muỗi.

+ Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà.

+ Tăng cường vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp. Cơ sở giáo dục không có tủ sấy bát phải tiến hành tráng bát, thìa bằng nước sôi, phơi nắng khăn rửa mặt hàng ngày. Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ trẻ.

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...), kỹ năng tự phục vụ và phòng chống dịch bệnh.

Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Chỉ nhận trẻ có sức khỏe bình thường vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt cháu bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (về liều lượng, thời gian uống) và chữ kí xác nhận của phụ huynh học sinh trong nhật ký lớp. Nhân viên y tế của trường phối hợp với giáo viên chăm sóc, theo dõi sức khỏe và cho trẻ uống thuốc.

Phòng chống nóng: Có quạt điện đủ dùng, phòng học thoáng mát có màn che nắng, vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên cho trẻ uống nước, tốt nhất nên cho trẻ uống nước đun sôi.

Công tác vệ sinh – phòng chống dịch bệnh: Phun thuốc phòng chống muỗi, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học sạch sẽ, thường xuyên lau đồ dùng đồ chơi và lớp học.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công nhiệm vụ:

Thành lập Ban chỉ đạo hè của nhà trường, triển khai kế hoạch hoạt động hè tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh thông qua tổ chức họp Rum và Zalo các nhóm lớp.

Lên lịch phân công trực hè BGH, có sổ nhật kí trực hè, ghi chép đầy đủ (thời gian, ng- ời trực, ghi chép diễn biến tình hình trong ngày)

II. Thời gian và chế độ báo cáo:

1. **Thời gian tổ chức hoạt động hè:** Từ khi học sinh nghỉ hè đến khi học sinh tựu trường (Đội văn bản chỉ đạo của cấp trên cho phép, nhà trường mới triển khai tổ chức hoạt động hè cho trẻ năm 2021.).

***Công tác tuyển sinh**

Căn cứ Công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020–2021;

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-PGDĐT ngày 26/5/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020–2021;

Cần tập trung một số điểm sau:

+ Điều tra số trẻ trong độ tuổi có nhu cầu đi học, đặc biệt quan tâm khảo sát số trẻ 5 tuổi (ghi rõ năm sinh), trẻ khuyết tật và xây dựng phương án tuyển sinh.

+ Tổ chức tốt việc tuyển sinh, đảm bảo an ninh- trật tự.

Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi (tránh tập trung quá đông phụ huynh trong trường cùng một thời điểm). Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi để duy trì thực hiện phổ cập trẻ mẫu giáo năm tuổi và đảm bảo tỷ lệ trẻ dưới 5 tuổi đến trường. Đối với trẻ nhà trẻ, đáp ứng nhu cầu gửi con của phụ huynh khi nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất và giáo viên, nhân viên. Hạn chế số học sinh trái tuyến và những bất hợp lý nảy sinh trong công tác tuyển sinh.

Phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi con, cần thực hiện đúng quy định về hồ sơ tuyển sinh. Nhà trường thông báo danh sách và gửi phiếu nhập học do hiệu trưởng ký đến cha mẹ học sinh. Tuyệt đối giáo viên không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học.

Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ tiêu và kế hoạch phòng giao 113 trẻ:

TT	NT 24-36 tháng	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi	TS
Trường Xuân	55	22	3	1	81
Xuyên Dương	15	7	2	1	25

Vân Đông	0	7	0	0	7
Tổng	70	36	5	2	113 trẻ

Tuyển tuyển sinh: Toàn xã sẽ đăng kí nhập học và thu nhận hồ sơ tại Khu Trung Tâm và khu Xuyên Dương

Thời gian tuyển sinh từng độ tuổi:

Đợt 1: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến từ ngày 15/7/2021 đến ngày 17/7/2021, tuyển học sinh đúng tuyển (được phân chia theo địa bàn tuyển sinh).

Đợt 2: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 23/7/2021 đến ngày 28/7/2021.

Sau tuyển sinh đợt 2 nếu chưa đủ chỉ tiêu, lập tờ trình báo cáo về phòng GD&ĐT phê duyệt trong ngày 29/7/2021 để được tuyển sinh cho đủ chỉ tiêu được giao (ưu tiên trẻ 5 tuổi chuyển về và các trẻ thuộc gia đình chính sách, hộ nghèo, trẻ khuyết tật thể nhẹ).

Phân công CBGVNV trực trong thời gian tuyển sinh cụ thể như sau:

Đợt 1: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến từ ngày 15/7/2021 đến ngày 17/7/2021: Đ/c Nguyễn Thị Anh, Trần Thị Phương tú, Nguyễn Thị Vân Anh trực tại khu trung tâm.

Đợt 2: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 23/7/2021 đến ngày 28/7/2021.

+ Ngày 23/7/2021 đến ngày 28/7/2021: Đ/c Nguyễn Thị Anh, Nguyễn Thị Hạnh, Nguyễn Thị Vân Anh, Hoàng Thị Lệ Thu, Lê Thị Thu Hoa, Nguyễn Thị Vân, Nguyễn Thị Hiền, Vũ Thị Tâm trực tại khu Trường Xuân.

Đ/c Trần Thị Phương Tú, Nguyễn Thị Na, Nguyễn Thị Xuân, Ngô Thị Phương Quý trực tại khu Xuyên Dương

Phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi con, cần thực hiện đúng quy định về hồ sơ tuyển sinh. Nhà trường thông báo danh sách và gửi phiếu nhập học do hiệu trưởng ký đến cha mẹ học sinh. Tuyệt đối giáo viên không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học.

Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo đúng chỉ tiêu và kế hoạch phòng giao.

*** Công tác Tham mưu, chỉ đạo và kiểm tra hoạt động hè của nhà trường**

- Công tác Tham mưu cơ sở vật chất

Nhà trường tham mưu với các cấp lãnh đạo có thẩm quyền đầu tư cơ sở vật chất cho nhà trường. Kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ trẻ trong năm học mới và có kế hoạch xây dựng. Việc mua sắm trang thiết

bị, đồ dùng, đồ chơi cho trẻ phải phù hợp với trẻ mầm non và đảm bảo nguyên tắc tài chính theo qui định. Sửa chữa cửa và đường điện, bóng đèn, quạt trần các lớp. Quét vôi ve cho các nhóm lớp khu Xuyên Dương. Đăng ký học phẩm cho năm học 2021-2022

- *Công tác kiểm tra*

Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc việc phân công của ban giám hiệu, duy trì việc họp giao ban trong hè. Phân công BGH trực hè, Có sổ nhật kí trực hè, ghi chép đầy đủ (thời gian, ng- ời trực, ghi chép diễn biến tình hình trong ngày)

Tổ chức kiểm tra và thực hiện kế hoạch tuyển sinh

Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức bồi d- ỡng CM cho cán bộ QL- GV-NV trong hè.

Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh, xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động, bồi dưỡng hè; Duyệt kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh của nhà trường đến toàn thể nhân dân trong xã;

Lịch cụ thể như sau:

TUẦN 3 Tháng 5/2021	TUẦN 4 Tháng 5/2021			
Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh			
TUẦN 1 Tháng 6/2021	TUẦN 2 Tháng 6/2021	TUẦN 3 Tháng 6/2021	TUẦN 4 Tháng 6/2021	TUẦN 5 Tháng 6/2021
Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh

TUẦN 1 Tháng 7/2021	TUẦN 2 Tháng 7/2021	TUẦN 3 Tháng 7/2021	TUẦN 4 Tháng 7/2021	
Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh	
TUẦN 1 Tháng 8/2021	TUẦN 2 Tháng 8/2021	TUẦN 3 Tháng 8/2021	TUẦN 4 Tháng 8/2021	TUẦN 5 Tháng 8/2021
Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú	Đ/c Anh Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh	Đ/c Anh Tú Hạnh

- Công tác Bồi dưỡng nghiệp vụ

Tiếp tục cử CBQL, giáo viên đi học các lớp bồi dưỡng Phương pháp GDDT của Phòng GD tổ chức. Học tập các văn bản pháp quy, quy định của nhà nước và của ngành học. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tập huấn hè do phòng giáo dục xây dựng. Đảm bảo 100% giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng chính trị trong hè

Dự kiến mở lớp bồi dưỡng hè vào tuần 4 tháng 7 năm 2021 cho giáo viên và nhân viên cốt cán của trường với nội dung: **Bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, về tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.**

- Bồi dưỡng cách xây dựng kế hoạch cho giáo viên yếu, bồi dưỡng kỹ năng Hướng dẫn trẻ tự phục vụ cho toàn bộ giáo viên.

- Bồi dưỡng cho giáo viên về phương pháp tổ chức hoạt động Làm quen với Toán Và HĐ khám phá.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hè.

2. Chế độ báo cáo

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo hàng ngày, hàng tháng, báo cáo kịp thời khi có vụ việc vi phạm quy định, quy chế chuyên môn của Phòng Giáo dục, công tác phòng chống dịch bệnh của nhà trường; Nộp báo cáo hoạt động hè năm 2021 của nhà trường về Phòng giáo dục trước ngày 30/8/2021. Email: pgd-thanhoai@hanoiedu.vn (gửi đ/c Hồng Phúc)./.

III. Kinh phí hoạt động:

Trích kinh phí từ nguồn chi ngân sách nhà nước cho công tác GDĐT năm 2021 của nhà trường.

Sử dụng kinh phí từ các nguồn khác đúng theo quy định hiện hành của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2021 của trường mầm non Xuân Dương đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD (để báo cáo);
- GV các nhóm lớp; (Thực hiện)
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Anh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC

.....
.....
.....
.....